

**PLAN SZKOLEŃ CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO I PRACOWNIKÓW BIURA LGD W ZAKRESIE  
NIEZBĘDNYM DO ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z ICH KOMPETENCJI**

| 2025 rok                                                              |                   |                             |                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| Tematyka                                                              | Termin realizacji | Odbiorcy/uczestnicy szkoleń | Dokument potwierdzający uczestnictwo    | Źródło finansowania |
| Zasady ubiegania się o wsparcie w ramach LSR                          | I kwartał         | Rada, Pracownicy Biura      | Świadectwo uczestnictwa/lista obecności | Zarządzanie LSR     |
| Procedury wyboru oraz zapewnienie jednolitości wyboru w ramach LSR    | II kwartał        | Rada, Pracownicy Biura      | Świadectwo uczestnictwa/lista obecności | Zarządzanie LSR     |
| Zasady monitorowania i ewaluacji                                      | I-II kwartał      | Pracownicy Biura            | Świadectwo uczestnictwa/lista obecności | Zarządzanie LSR     |
| Zasady tworzenia i oceny biznesplanu (racjonalność kosztów)           | II kwartał        | Pracownicy Biura            | Świadectwo uczestnictwa/lista obecności | Zarządzanie LSR     |
| Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania                       | II kwartał        | Rada, Pracownicy Biura      | Świadectwo uczestnictwa/lista obecności | Zarządzanie LSR     |
| Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych pracowników LGD ZS | III-IV kwartał    | Pracownicy Biura            | Świadectwo uczestnictwa/lista obecności | Zarządzanie LSR     |
| Jak skutecznie wdrażać LSR?- wnioski, działania naprawcze             | IV kwartał        | Rada, Pracownicy Biura      | Świadectwo uczestnictwa/lista obecności | Zarządzanie LSR     |
| 2026 rok                                                              |                   |                             |                                         |                     |
| Tematyka                                                              | Termin realizacji | Odbiorcy/uczestnicy szkoleń | Dokument potwierdzający uczestnictwo    | Źródło finansowania |
| Monitoring i ewaluacja LSR                                            | I kwartał         | Pracownicy Biura            | Świadectwo uczestnictwa/lista obecności | Zarządzanie LSR     |
| Analiza LSR pod                                                       | II kwartał        | Rada, Pracownicy            | Świadectwo                              |                     |

| kątem realizacji kamieni milowych                        |                   | Biura                       | uczestnictwa/lista obecności            | Zarządzanie LSR     |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| „SUKCES LSR” - spotkanie warsztatowo-konsultacyjne       | III kwartał       | Rada, Pracownicy Biura      | Świadectwo uczestnictwa/lista obecności | Zarządzanie LSR     |
| Doskonalenie technik doradztwa, animacji i promocji      | II kwartał        | Pracownicy Biura            | Świadectwo uczestnictwa/lista obecności | Zarządzanie LSR     |
| 2027 rok                                                 |                   |                             |                                         |                     |
| Tematyka                                                 | Termin realizacji | Odbiorcy/uczestnicy szkoleń | Dokument potwierdzający uczestnictwo    | Źródło finansowania |
| LSR – analiza pod kątem realizacji celów i przedsięwzięć | I kwartał         | Rada, Pracownicy Biura      | Świadectwo uczestnictwa/lista obecności | Zarządzanie LSR     |

\*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji LSR. Przewidywany czas trwania czas szkoleń, to jeden dzień- 8 godzin, jednak jeśli zakres i temat szkolenia będzie tego wymagał dopuszcza się realizację szkoleń dwudniowych- 16 godzin.

PREZES ZARZĄDU  
Stowarzyszenia  
Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej  
*Hubert Pasiak*

WICEPREZES ZARZĄDU  
Stowarzyszenia  
Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej  
*Henryk Brodowski*